

*Esta Sociedad comenzó siendo  
una simple catequesis  
(Don Bosco)*

**PLAN ANUAL DEL AMBIENTE ORATORIO-  
CENTRO JUVENIL**

**OBRA SALESIANA DE \_\_\_\_\_**

**202\_**

## ANTES DE INICIAR EL PROCESO DE PLANIFICACIÓN

*Nuestro corazón enfatiza el latido de aquella pasión apostólica del primer oratorio, el incansable amor de caridad, el empuje pastoral como principio inspirador de nuestra predilección y presencia entre los jóvenes. En síntesis: ¡Es la condición salesiana desde la primera profesión hasta el último suspiro!*  
(PJS)

### Querido Consejo del Oratorio-Centro Juvenil:

La planificación está orientada a iluminar y dinamizar la vida de un determinado ambiente educativo-pastoral, y, como todo espacio formativo, tiene necesariamente las características de gradualidad (**un camino a seguir**), de la continuidad educativa (**la no improvisación**), y de la armonía (**aceptación de los límites y de la diversidad**). Por lo cual, intenta alcanzar un objetivo educativo y evaluar en qué medida el desarrollo de las actividades permitieron su obtención, teniendo presente que este proceso no está necesariamente en contradicción con la espontaneidad y el ambiente familiar que se tiende a construir.

El proceso de elaboración puede generar inquietudes en los miembros del Consejo de Oratorio-CJ. Por tal motivo, durante el camino es imprescindible contar con el **acompañamiento pedagógico y pastoral, personal y comunitario** del Coordinador Pastoral de la obra salesiana. Él es el responsable de a) velar en el cuidado de la integridad del PEPS, b) animar a la Comunidad Oratoriana en el espíritu y misión de don Bosco y c) ser el encargado de su formación espiritual.

La presencia juvenil no es ajena a este proceso. Es importante fomentar la participación de los jóvenes animadores durante la planificación, ejecución y revisión de las actividades a través de los distintos grupos y comisiones con proyectos educativos claros y definidos. Su cooperación no marginal da a este ambiente su rostro y un elemento claro de su identidad. Precisamente por eso hablamos de un protagonismo juvenil, **¡no solo para los jóvenes, sino con ellos!**

Finalmente, es necesario coordinar los tiempos, los medios y los métodos educativos del Oratorio – Centro Juvenil con los otros ambientes de la obra salesiana. Por lo tanto, es fundamental la presencia del Oratorio Centro Juvenil en el Consejo de la CEP, para que todos sus miembros participen en su animación, promoviendo la corresponsabilidad y la coordinación, sin descuidar los aspectos más decisivos de la identidad salesiana y de la calidad educativa y evangelizadora. He aquí el órgano que anima y coordina la realización del PEPS – Local.

\*\*\*

Es así como se propone el Plan Anual Oratorio – Centro Juvenil, que concreta las metas propuestas por el PEPS – Local y los documentos planteados por la Pastoral Juvenil Salesiana para el ambiente del Oratorio-Centro Juvenil. Es una primera aproximación al ideal de Matriz, el cual se irá completando con la aportación de sus observaciones, comentarios y sugerencias. Se ambiciona tener un material estandarizado que responda a las necesidades y realidades de cada obra-presencia salesiana donde se encuentre y que pueda orientar en la propuesta formativa de los grupos de fe.

P. URIEL JAUREGUI SDB.

DELEGADO DE LA PASTORAL JUVENIL

**PLAN PASTORAL ANUAL**  
**ORATORIO – CENTRO JUVENIL**

**I. DATOS GENERALES DEL CONSEJO DE ORATORIO**

Obra Salesiana:

Director de la Obra:

Coordinador Pastoral de Obra<sup>1</sup>:

Párroco<sup>2</sup>:

Coordinador(a) del Oratorio Festivo

Coordinador(a) del Centro Juvenil:

Coordinador(a) del IVC de Adolescentes –  
Jóvenes:

Coordinador(a) de IVC de Niños:

Coordinadores de Oratorio- Capillas:

**II. NUESTRO ORATORIO – CENTRO JUVENIL**

a) Quiénes somos:

*Descripción breve del Oratorio – Centro Juvenil (¿Qué los caracteriza? ¿Qué modalidades de oratorios posee? ¿Cómo nace el oratorio(s)? ) y los destinatarios que acuden a este ambiente.*

b) Organigrama funcional:

*Considerar la estructura base del MOF para el ambiente Oratorio-Centro Juvenil y tomando en cuenta el contexto y realidad del oratorio.*

**III. ORATORIOS, ANIMADORES-EDUCADORES Y EDUCADORES-PROFESIONALES**

**Sujetos de la CEP del Oratorio-CJ (CdR, Sector OCJ, pp. 23-25):**

- **Animadores educadores:** Son jóvenes o jóvenes adultos que han vivido procesos formativos y ofrecen voluntaria y gratuitamente múltiples servicios dentro del Oratorio-Centro Juvenil, como apostolado o voluntariado.
- **Educadores profesionales:** Son jóvenes adultos o adultos que aportan su cualificación y experiencia particular de manera voluntaria y gratuita, o mediante una relación laboral retribuida.

**Tipología de animadores**

---

<sup>1</sup> El Coordinador Pastoral de Obra es el Coordinador del Ambiente Oratorio Centro Juvenil

<sup>2</sup> Se considera al Párroco en caso la obra cuente con Parroquia salesiana, de lo contrario, omitir de la lista de Consejo OCJ

- **Animador de Tiempo Libre:** Son agentes pastorales comprometidos en la labor socioeducativa. Lideran diferentes experiencias con el propósito de facilitar el desarrollo integral de los destinatarios y promueven la vivencia de valores en espacios de encuentro, aprendizaje y crecimiento personal.
- **Animador de formación en la Fe (CATEQUISTAS DE IVC):** Son agentes pastorales comprometidos y formados en la animación catequética, cuya misión es acompañar y facilitar los procesos de iniciación cristiana. Promueven el encuentro personal con Jesús por medio de la formación integral de la fe mediante experiencias y contenidos propios de la Iglesia.
- **Voluntario:** Es el laico que facilita el crecimiento de los destinatarios mediante experiencias de tiempo específico: Programa de vacaciones, campos de trabajo social, actividades lúdicas para niños y adolescentes, campañas solidarias, etc.

Modalidad Oratoriana	Festivo, Nocturno, Periférico, Centro Juvenil, etc.			
Nombre del Oratorio/CJ				
Coordinador/Responsable				
Ubicación:				
<b>ANIMADORES</b>				
Nombres y Apellidos	Fecha de Nacimiento	Edad	Responsabilidad	Formación académica
<b>PRE - ANIMADORES</b>				
Nombres y Apellidos	Fecha de Nacimiento	Edad	Responsabilidad	Formación académica

\*\* La tabla se actualiza cada periodo de cambios y/o reasignación de responsabilidades

#### IV. GRUPOS FORMATIVOS

Este apartado se presenta a los diferentes grupos/comunidades que posee el ambiente Oratorio-Centro Juvenil, incluyendo a las comunidades de niños y adolescentes pertenecientes a la 1ra etapa formativa del MJS: Búsqueda.

Grupo Formativo/Comunidad	Coordinador/Responsable	Horarios	Apostolado

#### V. ANIMADORES DE FORMACIÓN EN LA FE (IVC)

Coordinador/Responsable				
<b>CATEQUISTAS</b>				
Nombres y Apellidos	Fecha de Nacimiento	Edad	Responsabilidad	Formación académica

PRE - CATEQUISTAS				
Nombres y Apellidos	Fecha de Nacimiento	Edad	Responsabilidad	Formación académica

## VI. HORARIO Y MODALIDADES

### a. ORATORIO FESTIVO, DIARIO, PERIFÉRICO, CAPILLA

DÍA	HORA	ACTIVIDAD	RESPONSABLES
Sábado	2pm - 2:30pm	Ingreso de Animadores	Coordinador
Sábado	3pm - 3:15	Bienvenida	
Sábado	3:15-4:50	Talleres	Animadores
Sábado	4:50 - 5:30	Receso	
Sábado	5:30 - 6:00	Animaciones, merienda, despedida	Equipo de Animación
Domingo	11:30 am	Misa Dominical	

### b. CENTRO JUVENIL

DÍA	HORA	ACTIVIDAD	RESPONSABLES

### c. IVC - Adolescentes y Jóvenes

DÍA	HORA	ACTIVIDAD	RESPONSABLES

### d. IVC - Niños

DÍA	HORA	ACTIVIDAD	RESPONSABLES

## VII. OBJETIVO ANUAL

### a. Objetivo General

- i. Crear un objetivo en función de las intervenciones y actividades planificadas en el PEPS local para el ambiente Oratorio Centro Juvenil.

### b. Objetivo específico

- i. Estos deben responder a los procesos del PEPS Local de la sección OCJ: Modalidades oratorianas, formación, acompañamiento e IVC.
- ii. La inclusión de los procesos debe ir acompañado de actividades, fechas y responsables que se observarán en el numeral VII. Programación de actividades.

## VIII. PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES (Consejo de Oratorio)

Aquí se incluyen todas las actividades del año: aniversarios, actividades comunitarias, sacramentos, etc. Una de las importancias del PEPS es que permite la articulación de las actividades de la obra salesiana y así evitar que se desarrollen actividades en simultáneo.

<b>MES MARZO</b>			
<b>Proceso</b> Colocar en función de los procesos definidos en el PEPS local	<b>ACTIVIDADES</b>	<b>FECHA</b>	<b>Responsables</b>

..... (colocar todos los meses en que se desarrollaran las actividades)

#### IX. PRESUPUESTO

En ese apartado se debe colocar: útiles de escritorio, merienda, gastos logísticos (combustible, pasajes, etc), y otros elementos que consideren que se va a emplear durante el año. Incluye las actividades planificadas en el numeral anterior y los gastos que estas implica (1ra Comunión, Confirmación, Fiesta de MA).

<b>Actividad o nombre del evento</b>	<b>Recursos</b>	<b>Cantidad necesaria</b>	<b>Costo por unidad</b>	<b>Sub Total</b>
Catequesis de Iniciación Cristiana en niños	Textos de Iniciación Cristiana	50	60	3000
			<b>TOTAL</b>	<b>3000</b>

#### I. EVALUACIÓN

Indicar cómo y cuándo se realizará la evaluación de las actividades contenidas en el plan de trabajo. Se sugiere que haya una evaluación mensual de las actividades realizadas y cada tres meses del desarrollo de los talleres, catequesis y otras actividades formativas.

Si es que en la obra hubiera una parroquia salesiana en las reuniones mensuales de evaluación se deben integrar las actividades parroquiales en las que se deban implicar el oratorio – Centro Juvenil. El Coordinador del Ambiente Oratorio – CJ, por su parte integra las actividades de este ambiente en la programación mensual de la parroquia a través del Consejo Pastoral- Parroquial en coordinación con el Párroco, en especial las que involucran la IVC.

---

Director de Obra

---

Coordinador del Ambiente Oratorio  
– Centro Juvenil

---

Párroco

---

Coordinador del Oratorio  
Festivo/Periféricos

---

Coordinador del Centro Juvenil

---

Coordinador del IVC de  
Adolescentes – Jóvenes

---

Coordinador de IVC de Niños

---

Coordinador del IVC de  
Adolescentes – Jóvenes

**LOS INTEGRANTES DEL CONSEJO DEL ORATORIO FIRMAN EL DOCUMENTO. EN ANEXOS  
ADJUNTAR EL PADRÓN DE INTEGRANTES DEL ORATORIO CENTRO JUVENIL  
(ORATORIANOS Y ANIMADORES)**

## PROGRAMACIÓN ANUAL DE FORMACIÓN PERMANENTE EN LA FE

Esta visión permite unificar criterios y establecer una ruta metodológica en las dimensiones humana, espiritual, afectiva y comunitaria, hacia la búsqueda de resultados que respeten la diversidad social, religiosa, cultural, y geográfica.

Las áreas formativas del Itinerario de Educación en la Fe contienen un perfil de egreso que todo oratoriano debe alcanzar como producto de las experiencias educativo pastorales que el ambiente ofrece (PEPSI, 2023). Todo este proceso se debe desarrollar desde *una perspectiva de acompañamiento y discernimiento vocacional*, desde las cuatro áreas señaladas: Identidad Humana, Encuentro con Cristo, Pertenencia Eclesial y Compromiso por el Reino.

### X. SITUACIÓN ACTUAL (**MATRIZ DE PROBLEMAS**)

Para poder desarrollar este numeral es necesario que el equipo del oratorio (coordinador, animadores y asesor espiritual) socialice el documento y a partir de los resultados obtenidos en el año 2023 desarrollen lo siguiente: (También se puede considerar el PEPS Local del ambiente Oratorio C)

#### a. Realidad del contexto

Para poder redactar la situación actual del contexto pueden considerar los siguientes ítems:

- Descripción del espacio donde está insertado el ambiente.
- Grado de presencia infantil y juvenil en el ambiente: # participantes, rango de edad, diversificación social, compromiso, etc.

Asimismo, pueden considerar las siguientes preguntas:

- ¿A qué amenazas están expuestos los oratorianos/as? (Ejm: Abandono familiar, violencia familiar, delincuencia, pandillaje, abandono escolar, trabajo infantil, drogas, trata de personas, etc). Si se detectaron casos, señalar la cantidad.
- Necesidades juveniles: ¿Qué necesidades presentan los niños, niñas y adolescentes que asisten al oratorio?
- Recursos disponibles: ¿En qué situación se encuentra el oratorio? (Ejm: Cantidad de animadores, pre-animadores, bienhechores, estado de la infraestructura, etc).

#### b. Formación en la Fe

Considerando la Realidad del contexto redactado en el apartado anterior, vincula la realidad de los jóvenes y sus necesidades a las áreas de los Itinerarios Formativos de Educación en la Fe

INTERNO		
Área formativa	Fortalezas	Debilidades
Identidad Humana		
Encuentro con Cristo		

Pertenencia Eclesial		
Compromiso por el Reino		

<b>EXTERNO</b>		
<b>Área formativa</b>	<b>Oportunidades</b>	<b>Amenazas</b>
Identidad Humana		
Encuentro con Cristo		
Pertenencia Eclesial		
Compromiso por el Reino		

## PROGRAMA ANUAL DE CATEQUESIS ORATORIANA

### 1. DATOS INFORMATIVOS

<b>ORATORIO</b>	
<b>COORDINADOR</b>	<b>DURACIÓN</b>

### 2. PERFIL DE EGRESO

AREA FORMATIVA	PERFIL DE EGRESO
Identidad Humana (IH)	Transcribir el perfil de egreso de la(s) edades del documento de Itinerarios Formativos en la Fe (pp. 15 – 26).
Encuentro con Cristo (EC)	Transcribir el perfil de egreso de la(s) edades del documento de Itinerarios Formativos en la Fe (pp. 15 – 26).
Perteneencia Eclesial (PE)	Transcribir el perfil de egreso de la(s) edades del documento de Itinerarios Formativos en la Fe (pp. 15 – 26).
Compromiso por el Reino (CR)	Transcribir el perfil de egreso de la(s) edades del documento de Itinerarios Formativos en la Fe (pp. 15 – 26).

\* Las competencias de las cuatro áreas formativas son transversales en las diferentes etapas/edades. No es modificable.

### 3. DISTRIBUCIÓN TEMÁTICA

Consultar el Itinerario formativo de educación en la fe (p.15-26). Las 4 áreas se trabajan de forma transversal durante el año, pero, por cada mes y respondiendo al propósito y temática, se priorizan entre uno o dos. Eso quiere decir, que no se dejan de trabajar las 4 áreas en simultáneo, sino que, por criterios de cada animador, estos le dan un porcentaje mayor de formación al área(s) elegidas(s).

MES	PROPÓSITO	TEMÁTICA	VALOR(ES)	IH	EC	PE	CR	ACTIVIDADES FORMATIVAS	RECURSOS
Marzo Se añade mes por mes.	¿Qué se quiere lograr durante el mes de Marzo? ¿Cómo se va a evidenciar que lograste cumplir el propósito del mes? Ejemplo: Reconoce sus cualidades como hijo creado y amado por Dios elaborando su compromiso del año como estudiante, hijo(a) e integrante del oratorio salesiano.	Mis Dones		x		X		Act. 1  Act. 2  Act. 3  Act. 4	

#### 4. EVALUACIÓN

Indicar cómo y cuándo se realizará la evaluación de las actividades contenidas en la Planificación Anual Oratoriana. Se sugiere que las evaluaciones cuenten con la participación del Coordinador del Oratorio, los animadores y pre animadores, y del asesor espiritual.

---

Responsable del Oratorio

---

Coordinador Pastoral de Obra

---

Animador responsable

#### CONSIDERACIÓN FINAL:

1. El Planificador Anual Oratoriano debe ser elaborado por el Consejo de Oratorio-Centro Juvenil liderado por el Coordinador Pastoral de Obra.
2. El Planificador Anual Oratoriano debe ser presentado máximo en el mes de **diciembre** para su evaluación y aprobación al siguiente año.
3. Adjuntar al final del Documento el Reglamento Interno del Oratorio - Centro Juvenil

SE ESPERA QUE CADA GRUPO DEL ORATORIO ELABORE SU PROGRAMA ANUAL DE CATEQUESIS/FORMACIÓN, Y DEBE RESPONDER AL OBJETIVO GENERAL Y ESPECÍFICO DEL PLAN ANUAL (ITEM VII).



**ETAPA II – CATECUMENADO**

<b>MES</b>	<b>TEMA</b>	<b>Celebraciones de esta etapa</b>	<b>Cronograma de los temas y celebraciones</b>	<b>Fechas importantes a tener en cuenta de la Obra Salesiana</b>
		1. Rito de entrada al catecumenado.		
		2. Celebración de la Palabra de Dios.		
		3. Exorcismos menores.		
		4. Bendiciones de los catecumenados.		
		5. Rito de Unción.		
		6. Considerar una liturgia penitencial de la IVC de niños en vista de la celebración del sacramento de la Reconciliación.		
		7. En el caso de la IVC de niños, por estructura del año pastoral, algunos manuales unen esta etapa con la tercera, por ello los ritos de Escrutinios y Elección Efecta se encuentran dentro de la segunda etapa.		

**ETAPA III – PURIFICACIÓN E ILUMINACIÓN**

<b>MES</b>	<b>TEMA</b>	<b>Celebraciones de esta etapa</b>	<b>Cronograma de los temas y celebraciones</b>	<b>Fechas importantes a tener en cuenta de la Obra Salesiana</b>
		1. Escrutinios 2. Ritos de Effetá 3. Sacramento de Iniciación Cristiana	PASCUA JUVENIL PASCUA INFANTIL	



## **EVALUACIÓN**

Indicar cómo y cuándo se realizará la evaluación de las actividades contenidas en el programa de IVC. Se sugiere que las evaluaciones cuenten con la participación del Coordinador de IVC, los catequistas y pre catequistas, junto al Coordinador pastoral de obra.

---

Responsable del Oratorio

---

Coordinador Pastoral de Obra

---

Coordinador la IVC de niños

---

Coordinador la IVC de  
Adolescentes y jóvenes